

## Mitarbeiter Innendienst – Sachbearbeiter im Gesundheitswesen (m/w/d)

Rosenheim / Teil- oder Vollzeit / ab sofort

neja ist ein inhabergeführtes Unternehmen aus Rosenheim, führend im Bereich Orthopädietechnik und Kinderorthopädie. Seit 2001 gestalten wir innovative und hochwertige Lösungen für unsere Kunden und Patienten – mit Leidenschaft und Teamgeist.

### / Deine Aufgaben:

- Proaktive Sachbearbeitung und Kundendienst
- Souveräne Abwicklung der internen und externen Korrespondenz
- Kommunikation mit Kostenträgern (z. B. Ärzte, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften) sowie Kunden (in Deutsch und Englisch)
- Erfassung und Pflege von Kundendaten
- Unterstützung unseres Team im Bereich Qualitätsmanagement

### / Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder eine andere vergleichbare Ausbildung im Sozial- oder Gesundheitswesen oder B.A. Gesundheitswesen
- Erfahrung im Bereich Abrechnung Sanitätshaus oder Orthopädieschuhtechnik von Vorteil
- Proaktive, strukturierte, lösungsorientierte, selbständige Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsmentalität, freundliches Wesen
- Arbeitsweise zeichnet sich durch Diskretion, Kompetenz und Loyalität aus
- Hands-on-Mentalität, Verantwortungsbewusst, vorausschauendes Handeln
- Deutsch – gesprochen und geschrieben Niveau C1 (Erforderlich)

### / Wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung deiner Arbeit
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Entwicklungsmöglichkeiten (z.B. Sprachen, CRM)
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und eine offene Duz-Kultur
- Parkplatz vor dem Gebäude
- Arbeitszeit (ca. 25 Std.) 1 Tag Homeoffice nach 1 Jahr möglich
- Personal Trainer vor Ort (Yoga, Stretching, Joggen)
- Weihnachtsfeier, Wiesnbesuch, Brand Workshop
- Espressobar

### / Haben wir dein Interesse geweckt?

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Berufsanschluss mit zwei Referenzangaben) an:  
[bewerbung@neja.com](mailto:bewerbung@neja.com) / Jenny Schmid